**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО ИЛЬИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 01 августа 2017г. №13**

**О создании муниципальной инвентаризационной**

**комиссии по проведению инвентаризации**

**благоустройства дворовых территорий и**

**общественных территорий на территории**

**сельского поселения «Село Ильинское»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Ильинское»:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

  2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

  3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

 4. Утвердить график проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

  5.  Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

  6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**сельского поселения «Село Ильинское» С.Н. Хромылев**

Приложение № 1

 к распоряжению администрации

 СП «Село Ильинское»

 от  01.08.2017 №13

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское»**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Ильинское»  и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест на территории сельского поселения «Село Ильинское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

* 1. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации сельского поселения «Село Ильинское» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Село Ильинское», представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 8 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Село Ильинское».

  2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (глава администрации сельского поселения «Село Ильинское»), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

 а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;

 б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;

 г) повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Село Ильинское» в сфере благоустройства;

 д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

 а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования; д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

**IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию сельского поселения «Село Ильинское».

  4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

 б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация сельского поселения «Село Ильинское». Приложение № 1 к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское».

Приложение 1

к Положению о муниципальной инвентаризационной

 комиссии по проведению инвентаризации

  благоустройства дворовых территорий

  и общественных территорий на территории

 сельского поселения «Село Ильинское»

**ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Адрес многоквартирного жилого дома\* |  |
| 2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\* |  |
| 3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел |  |
| 4 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 5 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм | Значение показателя | Примечание |
| 1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2 | Наличие парковочных мест | да/нет |  |  |
| 3 | Наличие достаточного освещения территории | да/нет |  |  |
| 4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)  Количество  площадь | Ед.  Кв.м. |  |  |
| 5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | **Ед.** |  |  |
| 6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 7 | Характеристика освещения:  - количество  - достаточность | **Ед.**  да/нет |  |  |
| 8 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о муниципальной инвентаризационной

 комиссии по проведению инвентаризации

  благоустройства дворовых территорий

  и общественных территорий на территории

 сельского поселения «Село Ильинское»

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Вид территории\* |  |
| 2 | Адрес местонахождения территории\* |  |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) |  |
| 4 | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории |  |
| 5 | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* |  |
| 7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\* |  |

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм | Значение показателя | Примечание |
| 1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 3 | Наличие достаточного освещения территории | да/нет |  |  |
| 4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)  Количество  площадь | Ед.  Кв.м. |  |  |
| 5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | **Ед.** |  |  |
| 6 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 7 | Необходимо установить:  - игровое оборудование  -спортивное оборудование  - светильники  - скамьи  - урны | **Ед.**  да/нет |  |  |
|  | Характеристика освещения:  -количество  -достаточность | **Ед.**  да/нет |  |  |
|  | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

**Дата проведения инвентаризации:** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность)                                          (подпись)                                              (Ф.И.О.)

Приложение № 2

 к распоряжению администрации

 СП «Село Ильинское»

 от  01.08.2017 №13

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Статус в рабочей группе |
| 1 | Хромылев С.Н. | Глава администрации СП «Село Ильинское» | Председатель комиссии |
| 2 | Косякова А.С. | Ведущий специалист 1-го разряда администрации СП «Село Ильинское» | Секретарь комиссии |
| 3 | Самородова С.В. | Ведущий эксперт администрации СП «Село Ильинское» | Член комиссии |
| 4 | Фролова Ю.В. | Специалист 2-го разряда администрации СП «Село Ильинское» | Член комиссии |
| 5 | Крылов М.А. | Заведующий отделом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи | Член комиссии |
| 6 | Сарвилов С.Н. | Заместитель директора по работе с населением, УМП «Малоярославецстройзаказчик» | Член комиссии |
| 7 | (по согласованию) | Представитель от дома | Старший по дому |

Приложение №3

к распоряжению администрации

сельского поселения «Село Ильинское»

от 01.08.2017г. №13

**График о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий на территории сельского поселения «Село Ильинское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование объекта, адрес** | **Наименование мероприятия** | **Дата, время, место** | **Исполнитель** |
| 1 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.1 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 2 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.2 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 3 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.3 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 4 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.4 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 5 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.5 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 6 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.8 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 7 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.9 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 8 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.10 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 9 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.11 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 10 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.12 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 11 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.14 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 12 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.15 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 13 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.16 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 14 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.17 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 15 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.18 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 16 | в районе МКД по ул. мкр-н им.50-летия СССР, д.40 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 17 | в районе МКД по ул. Подольских курсантов, д.68 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| 18 | в районе МКД по ул. Подольских курсантов, д.96 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщении об объекте недвижимости.  Оформление паспорта благоустройства | До 16-00 ч.  01.09.2017 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |